



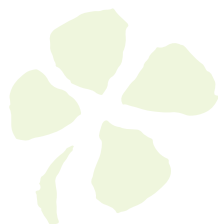
# infobrochure

studenten & vakantiewerkers



# Inhoud

- P3 ..... **Welkom**
- P4 ..... **Voorstelling**
  - Afdelingen
  - Meer info nodig?
- P6 ..... **Dagindeling**
- P7 ..... **Medewerkers**
- P8 ..... **Pijlers**
- P9 ..... **Algemene info**
  - Secretariaat
  - Medewerkersadministratie
  - Maaltijden
  - Werkkledij, kledkastjes, sleutels en/of badges
  - Dienstregeling/werkschema
  - Evaluatie
  - Handhygiëne
  - Arbeidsreglement
  - Afwezigheden
  - Parking/fietsenstalling
  - Omgangsvormen
  - Gebruik GSM, telefoon en computer
  - Rookverbod
  - Beroepsgeheim
- P15 ..... **De kracht van samenwerken...**
- P16 ..... **Mentor**





## Welkom bij vzw Zorgnetwerk Trento

Beste student, vakantiewerker

Graag heten wij je als student/vakantiewerker van harte welkom binnen ons woonzorgcentrum. Alles is nog nieuw en onbekend: de verschillende afdelingen en diensten, de medewerkers, de bewoners, de manier van werken en nog zoveel meer.

Met deze informatiebrochure willen wij je alvast op weg helpen in het traject als student/vakantiewerker. In onze extra infobrochure voor gebruikers krijg je meer info over ons Zorgnetwerk. Mocht er iets niet duidelijk zijn of wens je meer informatie, aarzel dan niet om vragen te stellen. Interesse in meer informatie? Bekijk dan ook onze website **[www.zorgnetwerktrento.be](http://www.zorgnetwerktrento.be)**

Wij wensen je veel succes met jouw stage/vakantiewerk hier in huis.

Filip Verhoost

*Algemeen directeur*

## AFDELINGEN

---

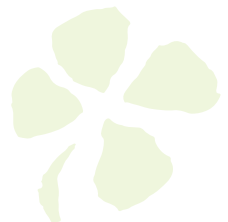
### Campus Sint-Jozef

- **de wal**  
30 kamers voor personen met dementie op het gelijkvloers.  
De architectonische structuur is hieraan aangepast.
- **den blancquaert**  
Afdeling op het gelijkvloers met 24 kamers vastverblijf  
en 8 kamers kortverblijf.
- **'t schoor**  
Afdeling op de eerste verdieping met 30 kamers vastverblijf.
- **de caeije**  
Afdeling op de tweede verdieping met 30 kamers vastverblijf.

### Campus De Vliet

- **de parel**  
Afdeling op het gelijkvloers met 29 kamers voor personen met dementie.
- **de waterlelie**  
Afdeling op de eerste verdieping met 29 kamers voor hulpbehoevende personen waaronder 5 personen met een niet-aangeboren hersenletsel in vegetatieve of minimaal responsieve toestand.
- **de pijler**  
Afdeling met 34 kamers vastverblijf.

Op onze afdelingen staan verpleegkundigen, zorgkundigen, kinesisten, ergotherapeuten, animatoren, medewerkers dienst bewonersbegeleiding, zingevend begeleider of pastoraal werker samen met medewerkers van ondersteunende diensten in voor kwalitatieve dienstverlening.





## MEER INFO NODIG?

Mocht je vragen hebben over onze werking, wens je contact met een directielid, een verantwoordelijke of een medewerker van onze organisatie, dan kan je terecht bij de medewerkers aan het onthaal van onze campussen.

Mailen kan via [info@zorgnetwerktrento.be](mailto:info@zorgnetwerktrento.be).

Bellen kan naar **052 48 08 80** (wzc Sint-Jozef, Moerzeke)  
of **052 45 96 00** (wzc De Vliet, Zele)



Vanuit onderhandelende zorg trachten wij de dagindeling van onze bewoners steeds op een flexibele manier in te delen.

***Een 'gemiddelde' dag bevat volgende activiteiten:***

- Korte overdracht, overleg tussen medewerkers nachtdienst en vroegdienst.
- Ochtendzorgen - hygiënische zorgen.
- Ontbijt, maaltijdbegeleiding, medicatiebedeling, verpleeg-activiteiten, baden en douches.
- Soep en middagmaal, maaltijdbegeleiding en medicatiebedeling.
- Korte overdracht, overleg tussen medewerkers vroegdienst en avonddienst.
- Interdisciplinair teamoverleg.
- Koffiebedeling.
- Doorheen de dag: mictietraining, gangrevalidatie, ADL (*activiteiten van het dagelijkse leven*), PDL (*passiviteiten van het dagelijkse leven*), groepsactiviteiten, overdrachten en gesprekken.
- Avondmaal, maaltijdbegeleiding, medicatiebedeling.
- Start avondverzorgingen en medicatiebedeling.
- Start nachtdienst.



# Medewerkers



## Transdisciplinaire expertenteams

Onze medewerkers werken samen met als doel kwaliteitsvolle zorg- en dienstverlening te verstrekken.

- Zij werken:
- bewonersgericht
  - professioneel,
  - kwaliteitsvol,
  - deskundig,
  - gemotiveerd,
  - vernieuwingsgezind,
  - dynamisch,
  - in team,
  - sociaal.





Onze organisatie zet in op tal van kwaliteitsaspecten en -projecten, zoals:

- TraBB (*Transdisciplinaire Bewonersgerichte Basishouding*)
- Medicatiebeleid
- Ouderenparticipatie (*inspraak*)
- Thuis in het rusthuis (*kleinschalig werken*)
- Ergotherapeutische analyses
- Elektronisch bewonersdossier
- BelRAI (*resident assessment instrument*)
- Wijsheid verjaart niet (*intergenerationeel samenwerkingsverband met basisschool de 5-sprong*)
- SOM+ (*zorgvernieuwingproject, samenwerken op maat levert een plus op*)
- PREZO
- Comfortzorg/PDL
- Vroegtijdige zorgplanning
- Palliatieve zorg

**Interesse voor onze werking, projecten en ervaringen?  
Wens je meer info over onze vrijwilligerswerking?**

.....  
Neem gerust contact op.

Dit kan per e-mail via [info@zorgnetwerktrento.be](mailto:info@zorgnetwerktrento.be) of via telefoon op 052 48 08 80 (*wzc Sint-Jozef*) of 052 45 96 00 (*wzc De Vliet*).

Bekijk ook onze website [www.wijsheidverjaartniet.be](http://www.wijsheidverjaartniet.be)



## SECRETARIAAT

---

Voor welkom, onthaal en administratie, kopiëren van documenten, terugbetaling van onkosten, aankoop maaltijdbonnetjes en drankjetons, bezorgen en afhalen van (ondertekende) stagecontracten enz... kan je terecht op het secretariaat gelegen op de benedenverdieping. De medewerkers secretariaat beantwoorden ook telefoongesprekken en zorgen voor de dagelijkse postbedeling van onze bewoners.

### Openingsuren:

Campus Sint-Jozef: dagelijks tussen 9u - 12u en 14u - 17u  
m.u.v. dinsdagnamiddag

Campus De Vliet: maandag en vrijdag tussen 9u - 12u en 14u - 16u  
dinsdag tussen 9u - 12u en 14u - 17u  
m.u.v. woensdag- en donderdagnamiddag

## MEDEWERKERSADMINISTRATIE

---

Alle nodige documenten voor de aanvang van vakantiewerk/stage worden hier afgehandeld alsook de ondertekening van het contract. De medewerkers loonadministratie zorgen ook voor de loonafwerking. Vakantiewerkers krijgen een document "te bezorgen documenten", deze administratie dient in orde te zijn voor de aanvang van hun werkperiode.



### Betaling loon voor vakantiewerkers

De uitbetaling van het loon gebeurt via overschrijving aan het begin van de maand volgend op de maand waarin het vakantiewerk plaatsvond.

## MAALTIJDEN



Voor de maaltijden kan je gebruik maken van de medewerkersrefter of bij mooi weer van het ruime buitenterras voorzien van parasol of boomschaduw.

**Koffie, soep en water zijn gratis** te verkrijgen in de refter. Water is eveneens beschikbaar op de afdelingen. Frisdranken kunnen aangekocht worden aan de automaat in de inkomhal in campus Sint-Jozef en op afdeling de Waterlelie in campus De Vliet.

Een maaltijdbonnetje voor een warme maaltijd of broodmaaltijd kan worden aangekocht tegen een democratische prijs op het secretariaat (openingsuren: zie p. 9).

Het maaltijdbonnetje hang je voor 9u00 aan het prikbord van de keuken in campus Sint-Jozef. Voor campus De Vliet stop je het maaltijdbonnetje in de brievenbus aan de keukeningang (rechter gang). Telkens noteer je: naam, datum, uur van afhaling en voorkeur van drank (plat of bruis water).

**Meeneemmaaltijden** kan je tegen verantwoordelijke prijs bestellen in de keuken. Hiervoor dien je wel de geschikte recipiënten te bezorgen aan de keukenmedewerkers.

Tijdens de periode van stage of vakantiewerk kan je als student/vakantiewerker gratis deelnemen aan periodieke **feestmaaltijden** wanneer je op dat moment helpt bij de maaltijdbegeleiding en verplaatsing van onze bewoners.



## **WERKKLEDIJ, KLEEDKASTJES, SLEUTELS EN/OF BADGES**

---

Wij voorzien voor elke student/vakantiewerker een afsluitbaar kleedkastje. Waardevolle voorwerpen en handtassen kan je in deze kastjes bewaren. De kleedruimtes van onze medewerkers kan je gebruiken voor het aan- en uitkleden.

Wij verwachten dat je als student/vakantiewerker een naamkaartje draagt (beschikbaar op het secretariaat).



Om van de verzekering te kunnen genieten, moet je gesloten schoenen dragen.

Voor vakantiewerkers voorzien wij werkkledij (blouse of hemd), deze bovenkledij wordt door ons woonzorgcentrum onderhouden. Voor een verzorgde broek of bermuda (zomerperiode) en gesloten schoeisel zorg je zelf.

### **Campus Sint-Jozef:**

Er is een muntstuk nodig van €1 om het kleedkastje te sluiten.

### **Campus De Vliet:**

Je krijgt als student/vakantiewerker drie sleutels: 1 voor het kleedkastje, 1 voor de lift en een loper van de kamerdeuren. Daarnaast krijg je als vakantie-medewerker een badge om in en uit te tikken bij aanvang en einde van het werk. Dit elektronisch systeem wordt tevens gebruikt om de deuren van verpleegposten en de toegang tot de personeelsgang te openen. Wij vragen een waarborg van 15 euro voor de sleutels en badge. Bij het einde van het contract krijg je de waarborg terug. Bij verlies wordt 15 euro schadevergoeding gevraagd.



## **DIENSTREGELING/WERKSHEMA**

Als student zorg kom je tegen 8u30, als student woonzorg (logistiek,...) kom je tegen 8u naar de inkomhal waar een medewerker je zal ophalen.

Als vakantiewerker krijg je voor aanvang van jouw werkperiode een dienstregeling met daarop de data en de codes (+handleiding) wanneer je verwacht wordt op de dienst. Wij werken met een variabele dienstregeling waaraan we bij noodwendigheid aanpassingen kunnen doorvoeren.

Je neemt als vakantiewerker vooraf contact met de leidinggevende om afspraken te maken voor de eerste dag.

Dagelijks noteer je de gepresteerde uren. Na je werkperiode verwachten wij dit blad op het secretariaat voor campus Sint-jozef. Voor campus De Vliet bezorg je dit blad aan je rechtstreekse verantwoordelijke. Op basis van dit werkschema zal jouw loon worden uitbetaald.

## **EVALUATIE**

Om de kwaliteit binnen ons WZC te handhaven en/of te verbeteren bevragen wij jou, vakantiewerker/student, via een evaluatiedocument.

Op deze manier geven wij jullie de kans om ons positieve feedback en aandachtspunten door te geven.

Wij verwachten dit ingevuld document terug op het secretariaat op de laatste werkdag. Vakantiewerkers/studenten worden zelf ook geëvalueerd door de leidinggevende.

## HANDHYGIËNE

---

Kortgeknipte, verzorgde nagels, (geen nagellak of gelnagels) en geen juwelen zijn een voorwaarde voor een goede handhygiëne. Op alle afdelingen zijn voorzieningen getroffen voor een correcte handhygiëne. Correct dragen van handschoenen is een opdracht. Er is een procedure rond handhygiëne beschikbaar op elke campus, vraag er gerust naar. Er kan een piercing worden gedragen van maximum 1 mm, een wenkbrauwpiëring (2 gaatjes) kan enkel in het kleinste formaat (bolletjes). Oorringen kunnen gedragen worden met een maximum aan 4 stuks en een maximale diameter van 1 cm. Wanneer je een zichtbare tattoo hebt, vragen wij deze om hygiënische redenen niet af te dekken.



## ARBEIDSREGLEMENT

---

Je kan als student/vakantiewerker ons arbeidsreglement raadplegen op het secretariaat. Wij hebben ook een uitgebreide informatiemap ter beschikking die je kan ontlennen.

## AFWEZIGHEDEN

---



Bij afwezigheid/ziekte dien je onmiddellijk de leidinggevende te verwittigen vóór de dienstaanvang. Een geneeskundig getuigschrift moet bezorgd worden op het secretariaat binnen de 48u na aanvang van je ziekte, ook tijdens het weekend.

## PARKING/FIETSENSTALLING

---

Er zijn in beide campussen fietsenstallingen aanwezig en parkeermogelijkheden voorzien. Aan de achterzijde van de polikliniek in campus De Vliet mogen geen auto's geplaatst worden.

## **OMGANGSVORMEN**

---

Vriendelijkheid en eerlijkheid zijn cruciaal en verwachten wij van elke student/vakantiewerker net als van onze medewerkers. Wij vragen om jezelf steeds voor te stellen en steeds te groeten.

Hulpvaardig zijn, actief luisteren en zich inleven zijn basisvaardigheden. Ook de bewoners hun privacy respecteren door bijvoorbeeld aan te kloppen vooraleer een kamer binnen te gaan zijn belangrijke basiswaarden. Respect draagt namelijk bij tot een positieve sfeer.

Het is de opdracht van iedereen om het huis ordelijk en net te houden. Extra aandacht hiervoor is nodig op afdelingen, refter en kledkamers.

## **GEBRUIK GSM, TELEFOON EN COMPUTER**

---

Tijdens de diensttijden wordt geen persoonlijk GSM-toestel gebruikt. Telefoon en computer worden enkel voor dienstdoeleinden gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen met de leidinggevende.



## **ROOKVERBOD**

---

In ons WZC hanteren wij een algemeen rookverbod. Het is enkel toegestaan om te roken tijdens de pauzes en op de daarvoor voorziene plaats (onder het daarvoor voorziene afdak). Campus De Vliet beschikt over een rookruimte naast de cafetaria. Hier mag je niet roken met werkkledij aan.



## **BEROEPSGEHEIM**

---

Ook van vakantiewerkers/studenten verwachten wij een correcte naleving van het beroepsgeheim. Dit wil zeggen: geheimhouding en de grootste discretie over gegevens van bewoners, familie en de bezoekers in acht nemen. Niets bekend maken over ziekten, behandeling of identiteit van onze bewoners, ook niet na het beëindigen van de stage/arbeidsovereenkomst.

# *De kracht van samenwerken, voor en door mensen*





## Wij wensen jou een uitdagende periode!

*Bij vragen, problemen of meldingen, kan je je richten tot je leidinggevende of mentor!*

Naam van je mentor tijdens de stage of werkperiode:

**Dhr./Mevr.** ..... **afdeling** .....

Naam van je verantwoordelijke tijdens de stage of werkperiode:

**Dhr./Mevr.** .....



**Campus Sint-Jozef** PE 77

Molenstraat 11, 9220 Moerzeke

T 052 48 08 80



**Campus De Vliet** PE 1691

Koenvliet 8, 9240 Zele

T 052 45 96 00



[facebook.com/ZorgnetwerkTrento](https://facebook.com/ZorgnetwerkTrento)  
[www.zorgnetwerkrento.be](http://www.zorgnetwerkrento.be)