|  |
| --- |
| **Kernrol REACTIVERINGSMEDEWERKER** |

## Verantwoordelijkheden

## Als medewerker Reactivering werk je in een transdisciplinair team nauw samen voor het behalen van de welzijnsdoelen van de bewoners.

## Je bent samen met de ergotherapeut en het hele multidisciplinaire team medeverantwoordelijk voor het realiseren van …

## • zinvolle daginvulling

## • beweging en activering

## • zit- en ligcomfort

## • gebruik van hulpmiddelen

## De ergotherapeut werkt transdisciplinair samen met de andere disciplines op teamniveau.



Bij het uitvoeren van de taken staat de bewoner steeds centraal.

## Plaats in de organisatie

De medewerker Reactivering rapporteert rechtstreeks aan de teamcoach.

## Definities

Wanneer er over bewoner wordt gesproken impliceert dit alle personen die wonen in ons huis én de mantelzorgers rondom de bewoners. Het kan dan gaan over de zusters, familie van de bewoners, bewoners van GAW of van het CDV.

## Resultaatsgebieden

* **Behandelen en opvolgen van de bewoners**
* Je maakt samen met de bewoner en het transdisciplinair team een inschatting van de mentale, fysieke en sociale mogelijkheden van de bewoner en zet vanuit de eigen en gedeelde expertise de gepaste stappen om deze maximaal te benutten, te stimuleren en te onderhouden.
* Werkt een aanpak van reactivering uit in overleg met de bewoners en het team, rekening houdend met zowel de specifieke ziektebeelden van de bewoners als het globaal behandelingsplan
* Ontwikkelt specifieke en gevarieerde zinvolle daginvulling, aangepast aan de wensen, behoeften en mogelijkheden van de bewoners
* Organiseert groepsactiviteiten en individuele activiteiten die o.m. betrekking hebben op het dagelijkse leven en de vrijetijdsbesteding van de bewoners en die rekening houden met hun noden en behoeften
* Motiveert de bewoners om te werken aan hun problemen of psychosociale beperkingen door gesprekken met hen te voeren, hun bekommernissen te beluisteren en hen te ondersteunen. Je stimuleert de bewoners in het leggen van sociale contacten en begeleidt en ondersteunt hen op praktisch en emotioneel gebied
* Evalueert regelmatig de effecten van de behandeling en stuurt op basis van het teamoverleg eventueel bij
* Adviseert en informeert alle betrokkenen over de evolutie van de bewoners
* **Administratieve taken**
* Registreert de gegevens van de bewoners en stelt verslagen op van elke uitgevoerde behandeling en de evolutie van de bewoners
* Vult het zorgdossier van bewoners aan om bij te dragen tot de verwezenlijking van hun projecten
* **Andere taken**
* Adviseert bij de aankoop van hulpmiddelen
* Houdt zich bezig met de logistieke organisatie van de activiteiten

## Kennis

* je hebt een opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie
* Je kent de procedures en het functioneren van de afdeling
* Je bezit kennis van hef- en tiltechnieken
* Je onderhoudt contacten met diverse externe diensten om bij te dragen aan het ontwikkelingsplan van de bewoners
* Je kan werken met de specifieke informaticatoepassingen
* Je kent de missie, visie, leidende principes en waarden van de organisatie

## Competenties en vermogens

* Je hebt zin voor orde en netheid en werkt efficiënt en nauwkeurig, ook onder tijdsdruk
* Je werkt goed en graag in teamverband samen
* Je zoekt oplossingen voor problemen en bent leergierig en bereid je bij te scholen
* Je werkt klantgericht en hebt aandacht voor de wensen en behoeften van de bewoners en medewerkers
* Je bent stipt en correct in het uitvoeren van taken en het registeren ervan
* Je gaat discreet om met vertrouwelijke informatie
* Je voert de rol uit volgens de waarden van de organisatie: **warmte, respect, openheid, communicatie, zelfstandigheid.**