

KERNROL TEAMCOACH

Verantwoordelijkheden

Als teamcoach speel je een cruciale rol in het begeleiden van transdisciplinaire autonome teams. Je coacht en inspireert medewerkers om zowel in complexe als spannende situaties zelfstandig en efficiënt te handelen. Je zorgt ervoor dat de missie en visie van de organisatie tot leven komen binnen de teams en je ondersteunt hen bij het ontdekken en ontwikkelen van hun eigen potentieel.

Je fungeert als bruggenbouwer tussen medewerkers, bewoners, familieleden en andere relevante partijen, waarbij empathisch luisteren en verbindende communicatie centraal staan. Daarnaast help je teams om spanningen of conflicten om te buigen naar kansen voor groei en verbetering.

Je draagt lean-denken uit en helpt teams bij het optimaliseren van werkprocessen. Je begeleidt kwaliteitscontroles en werkt actief mee aan verbeteringen binnen zorg-, poets-, logistieke en welzijnsprocessen. Je organiseert overlegmomenten, bewaakt het welzijn van medewerkers en zorgt voor een open communicatiecultuur.

Plaats in de organisatie

Je hebt een hiërarchische bevoegdheid over de transdisciplinaire teams, waarbij je vanuit gedeeld leiderschap samenwerkt met andere teamcoaches. Je rapporteert aan de dagelijks verantwoordelijke.

Resultaatsgebieden

Domein	Inhoud
Kwaliteitsvolle zorg en welzijn	○ Je bent eindverantwoordelijk voor de kwalitatieve totaalzorg van de bewoners, afgestemd op hun welzijnsplan. ○ Je volgt welzijnstrajecten actief op en grijpt in waar nodig, zonder zelf de uitvoering op te nemen. ○ Je ondersteunt medewerkers in het signaleren van noden van bewoners en het vertalen hiervan naar gepaste acties. ○ Je stimuleert een teamcultuur waarin voortdurend wordt ingezet op deskundigheidsbevordering en tevredenheid van bewoners én medewerkers.
Coaching, leiderschap en teamontwikkeling	○ Je begeleidt het team in zijn groeiproces naar zelfstandigheid, gebruikmakend van coaching, leanprincipes en kwaliteitsmodellen. ○ Je stimuleert medewerkers om eigenaarschap op te nemen, beslissingen te nemen en elkaar te ondersteunen.

	○ Je voert doelgerichte gesprekken met medewerkers (POP, ziekteverzuim, evaluaties...) en werkt aan individuele groeitrajecten. ○ Je stimuleert positieve teamdynamieken, begeleidt het transdisciplinaire samenwerken en bevordert open communicatie. ○ Je fungeert als aanspreekpunt en vertrouwenspersoon bij teamproblemen of bezorgdheden, en werkt oplossingsgericht.
Plannen en organiseren	○ Je ondersteunt het team bij het opstellen, uitvoeren en bijsturen van de dagelijkse en wekelijkse werkplanning. ○ Je faciliteert een efficiënte werkorganisatie op de afdeling, met ruimte voor aanpassing aan veranderende noden. ○ Je fungeert als back-up voor de uurroosterplanning en vangt planningsproblemen of afwezigheden adequaat op.
Kwaliteit en procesoptimalisatie	○ Je bent trekker van kwaliteitsverbeteringen binnen zorg, logistiek, hygiëne en welzijn. ○ Je ondersteunt het team bij het signaleren van knelpunten en begeleidt hen in het zoeken naar duurzame oplossingen. ○ Je voert of bewaakt kwaliteitscontroles (bv. handhygiëne, kamierzorg, voorraadbeheer, koelkasten). ○ Je werkt met het team via dashboards, PDCA-cyclus, teamborden en Kanban om processen zichtbaar te maken en continu te verbeteren. ○ Je bereidt inspecties voor en fungeert als eerste aanspreekpunt bij audits.
Vorming en expertiseontwikkeling	○ Je organiseert en verzorgt vormingen voor (nieuwe) medewerkers omtrent systemen, processen en werkwijzen. ○ Je stimuleert medewerkers om vormingsinhouden te vertalen naar de praktijk en ondersteunt hun leertrajecten. ○ Je ontwikkelt expertise in het zorgdossier en coacht medewerkers in correct gebruik en opvolging.
Samenwerking en communicatie	○ Je onderhoudt structurele en informele contacten met bewoners, familie en mantelzorgers. ○ Je organiseert overlegmomenten met collega's van de nachtdienst, mobiele equipe en vlinderverpleegkundigen. ○ Je bevordert open communicatie binnen het team en tussen disciplines, via teamvergaderingen, individuele gesprekken en multidisciplinair overleg. ○ Je bewaakt en coördineert de opvolging van overlegmomenten (Trans disciplinair overleg,

Administratie en opvolging

familieraden, overleg Oriënterend Kortverblijf, CRA, MFO...).

- Je bewaakt de juistheid van registratiegegevens (bv. Bewonersdossiers, Katz-scores, temperatuur koelkasten).
- Je houdt toezicht op afdelingsadministratie, budgetbeheer, e-learningen en technische meldingen.
- Je coördineert en bewaakt de planning van overlegmomenten en kwartaalrapporteringen.

Kennis

- Je hebt ervaring en/of inzicht in het werken met autonome teams en weet hoe je leiderschap kunt delen binnen een groep.
- Je begrijpt de dynamieken van zelforganisatie en bent in staat om teams te coachen in het nemen van eigen verantwoordelijkheid en beslissingen.
- Je bent vertrouwd met lean-methodieken en andere kwaliteitsmodellen en kunt deze toepassen om teams te helpen efficiënter te werken.
- Je beschikt over sterke coachingsvaardigheden en hebt inzicht in teamdynamieken.
- Je hebt inzicht in de werking van een woonzorgcentrum en de zorgsector.
- Je hebt voldoende kennis van digitale tools voor planning, communicatie en rapportage en kunt deze toegankelijk integreren in werkprocessen.

Competenties en vermogens

- Je werkt coachend, verbindend en oplossingsgericht.
- Je hebt een scherp oog voor kwaliteit, efficiëntie en procesoptimalisatie.
- Je communiceert helder en inspirerend en weet teams te motiveren en begeleiden.
- Je bent flexibel en behoudt het overzicht in complexe situaties.
- Je stimuleert medewerkers in zelfstandigheid, groei en samenwerking.
- Je voert de rol uit volgens de waarden van de organisatie: **warmte, respect, openheid, communicatie en zelfstandigheid.**